ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

От 15 января 2025 года № 18

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.25 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 04.07.2017 N973, администрация Котовского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2. Постановление администрации Котовского муниципального района от 13.03.2019 № 293 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» признать утратившим силу.
4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Котовского муниципального района экономики и финансам Кравцову Н.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования путем официального опубликования посредством размещения на официальном сайте сетевого издания Маяк-Котово (http:// маяк-котово.рф).

Глава Котовского
муниципального района О.Н. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Котовского муниципального округа
Волгоградской области
От 15 января 2025 года № 18

Типовая форма
соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Котовского муниципального района осуществляющего от имени Котовского муниципального района Волгоградской области области функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств бюджета Котовского муниципального района (далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице
_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании
_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и
_____,
(наименование муниципального учреждения Котовского муниципального района)
именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице руководителя _____
_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава Учреждения с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 04.07.2017 N 973, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Котовского муниципального района в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «____» _____ 20__ года (далее - соответственно Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации

расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере[1]:
в 20__ году _____ (_____) рублей -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____.
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в _____
_____.
(наименование территориального органа Федерального казначейства, Финансового отдела)

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в _____
_____.
(наименование кредитной организации)[2]

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления по заявке учреждения Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению[3], являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии ежемесячно с учетом возможностей местного бюджета на основании заявки Учреждения на перечисление Субсидии, но не более сумм, установленных графиком перечисления Субсидии;

4.1.4. не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производить перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания;

4.1.5. не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливать и направлять в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливается размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, муниципальное задание;

4.1.6. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением[4];

4.1.7. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет[5], в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) в срок, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.8. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем

---

[1] Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

[2] Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

[3] Рекомендуемый образец графика приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

[4] Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 2 к настоящей Типовой форме.

[5] Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению[6] в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.8. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.9. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением[7]:

4.1.10.1. _____.

4.1.10.2._____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации) (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. ежемесячно представлять Учредителю заявку на перечисление субсидии в срок до _____ числа месяца,

(указывается дата, не позднее которой представляется заявка)

предшествующему месяцу перечисления Субсидии;

4.3.2. предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения;

4.3.3. обеспечивать возврат Субсидии в местный бюджет, в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.5. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.5.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.[8];

4.3.5.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «__» _____ 20__ г.[9];

4.3.6. подписать указанное в подпункте 4.1.5. дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

---

[6] Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

[7] Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

[8] Указываются число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

[9] Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением[10]:

4.3.7.1. _____;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.4.1. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением[11]:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[12]:

5.2.1. _____

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[13]:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения[14], за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.2.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.2.3. _____[15].

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке[16].

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и

---

[10] Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

[11] Указываются иные конкретные права (при наличии).

[12] Указываются иные конкретные положения (при наличии).

[13] Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

[14] Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме

[15] Указывается иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

[16] В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 43.1 Положения.

оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: р/с Банк: БИК К/с Получатель средств: (Наименование Учредителя, л/с Учредителя - получателя средств местного бюджета)	Платежные реквизиты: р/с Банк: БИК К/с Получатель средств: (Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения - получателя субсидии из местного бюджета)

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ _____ подпись (Ф.И.О.) М.П.	_____ _____ подпись (Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 1
к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии <1>	Сумма, рублей
ИТОГО	

<1> по заявке учреждения.

Приложение № 2
к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

_____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между
_____,
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Котовского муниципального района, осуществляющего от имени Котовского муниципального района Волгоградской области функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и
_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства<1>:
1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.
Однако указанные обязательства Учреждением
_____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.2 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____/ _____/
(подпись)
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

Приложение № 3
к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

_____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

РАСЧЕТ
объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Котовского муниципального района Волгоградской области

«__» _____ 20__ г. между
_____,
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Котовского муниципального района, осуществляющего от имени Котовского муниципального района Волгоградской области функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и
_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__»_____ 20__г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.3 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. <1>

Настоящий Расчет считается полученным с момента получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа.

Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), руб. <4>	Объем, подлежащий возврату в бюджет, руб. (гр. 11 x гр. 12)
уникальный номер реестровой записи <2>	наименование <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <2>			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <2>		наименование <2>	единица измерения <2>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <3>		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2>Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3>Указывается в соответствии с данными из отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.

<4>Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ года № _____

_____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения акта) (номер акта)

_____,
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Котовского муниципального района, осуществляющего от имени Котовского муниципального района Волгоградской области функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета Котовского муниципального округа (далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице
_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании
_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и
_____,
(наименование муниципального учреждения Котовского муниципального района)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице руководителя _____
_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава Учреждения с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания от «__» _____ 20__ г.:

1.1. выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек<1>
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения<2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек<3>.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ____ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.7 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное наименования Учредителя	Полное и сокращенное наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/ _____ / _____	/ _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

Приложение № 5
к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Рекомендуемый образец

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ года № _____

_____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г. № _____ (дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Котовского муниципального района, осуществляющего от имени Котовского муниципального района Волгоградской области функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета Котовского муниципального округа (далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

_____,
(наименование муниципального учреждения Котовского муниципального района)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице руководителя _____

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава Учреждения с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____20__ г. № ___ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

_____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1) бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (_____) рублей -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____<1>;
(код БК)

2.2) обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере:

_____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3) Учредитель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере<2>:

_____ (_____) рублей -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____<1>;
(код БК)

2.4) Учреждение в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере<2>:

_____ (_____) рублей -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____<3>;
(код БК)

2.5) _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения<5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1) настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2) _____<5>.

7. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное наименования Учредителя	Полное и сокращенное наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/ _____ / _____	/ _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указывается последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Если субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указывается последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

<4>Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5>Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности.

<6>Указываются иные конкретные положения (при наличии).